

# Upplands Väsby Båtsällskap

## Informationsfolder 2020



Officiell hemsida [www.uvb.nu](http://www.uvb.nu)

# INNEHÅLL

Innehåll .....	1
Detta händer år 2020 .....	2
Styrelse och funktionärer .....	3
Information om Sällskapet .....	4
Sättra båthamn .....	5
Säker Hamn .....	6
Svanholmen .....	7
Stadgar .....	8-11
Ordningsregler .....	12-16
Medlemsavgifter, pliktavgifter mm .....	17-18
Vaktregler .....	19
Miljöplan .....	20-21
Biocidfria båtbottnar till sjösättningen 2022 .....	22
Avfallsplan .....	23-24
Ködirektiv och maxvikter för trailerramper .....	25
Bomdirektiv och bompolicy .....	26
Förtöj alltid för storm .....	27-28
Hur att förtöja båten vid y-bommar .....	29
Vart vänder jag mig? .....	30
Öppettider hamnkontor och mack .....	30
Översikt bryggssystem i hamnen .....	31
Stäketbron, öppettider .....	32
Larmtelefon .....	32
Information enligt GDPR .....	32
Hjärtstartare .....	32



När hamnen byggdes, någon gång under 1949

## DETTA HÄNDER ÅR 2020

Hamnkontoret öppnar	Ti 7 april kl. 18.30 – 20.00 t.o.m. Ti 16 juni	Hamnkontoret
Sjösättning småbåtar	Lö 25 april (med handdragen kärra)	
Sjösättning kranbåtar	Lö 25 april, Sö 26 april, Lö 2 maj	Info i klubbhuset
Den organiserad vårstädning i samband med sjösättningen utgår p.g.a. Covid-19, Du förväntas städa runt din båtplats på land i och med sjösättningen, miljöfarligt avfall lämnas i Sällskapetets Miljöstation eller tas/lämnas till Sörabs återvinningscentral i Smedby		
		Varv
Bryggutläggning Svanholmen	prel. Lö 9 maj	Klubbfogden
Arbetskvällarna på tisdagar är för närvarande inställda p.g.a. Covid-19. Om förändring, håll koll på Varvs hemsida eller Sällskapetets anslagstavla i Klubbhuset		
		Servicesektionen
Midsommarfirande på Svanholmen	Fr 19 juni	Klubbfogden
Seglarskola P1	13 – 18 juni, kl. 10:00 – 13:00	Jollesektionen
Seglarskola P2	25 – 30 juni, kl. 10:00 – 13:00	Jollesektionen
Hamnkontoret öppnar	Ti 4 aug. kl. 18.30 – 20.00 t.o.m. 6 okt.	Hamnkontoret
Välkomstmöte nya medlemmar	To 10 sept.	Klubbhuset
Bryggintagning Svanholmen	prel. Lö 12 sept.	Klubbfogden
Torrsättningslistor kranbåtar	Lö 12 sept.	Info i klubbhuset/hemsidan
Höststädning av varv	Ti 22 sept.	Varv
Torrsättning småbåtar	Lö 26 sept. (med handdragen kärra)	
Torrsättning kranbåtar	Lö 26 sept., Sö 27 sept., Lö 3 okt.	Info i klubbhuset/hemsidan
”Upptagningsmiddag”	Lö 3 okt.	Klubbhuset
Höstmöte	To 19 nov. Klubblokalen kl. 19.00	Se anslag
UVB Klubbkonferens	Fr 27 nov. - Lö 28 nov.	Styrelse
Glöggafton	On 2 dec.	Klubbhuset/hemsidan

För fler aktiviteter och eventuella förändringar, se anslag i klubbhuset eller på vår hemsida. [www.uvb.nu](http://www.uvb.nu)

## UVB Styrelse och funktionärer

<b><u>Styrelse</u></b>		
Ordförande	Jan Larsson	08 590 914 50
Vice Ordf.	Vakant	
Kassör	Carina Lundquist	073 181 41 00
Sekreterare	Olle Ryrfeldt	sekreterare@uvb.nu
Klubbmästare	Bim Milde	070 950 66 88
Varvschef	Lars Björk	070 327 48 78
Småbåtsansvarig	Tommy Andersson	076 231 37 58
Hamnkaptén	Tommy Hammar	hamnkaptén@uvb.nu
Service/Säkerhetsansvarig	Thomas Eriksson	073 313 18 71
<b><u>Suppleanter</u></b>		
Suppleant 1.	Thomas Eriksson	073 313 18 71
Suppleant 2.	Vilhelm Malmborg	070 747 60 60
Suppleant 3.	Kerstin Söderlund	070 453 96 58
<b><u>Hamnkommittén</u></b>		
Klubbholmsfogde	Tommy Hammar	hamnkaptén@uvb.nu
Hamnadmin	Roger Råfsbäck	070 774 61 81
Funktionär	Leif Lundquist	hamnkaptén@uvb.nu
Funktionär	Fredrik Malmer	076 340 80 69
Funktionär	Vakant	
<b><u>Varvskommittén</u></b>		
Bitr. Varvschef	Lars Björk	070 327 48 78
Miljöansvarig	Vilhelm Malmborg	070 747 60 60
Småbåtsansvarig	Sara Norman Frisk	073 980 82 28
Bitr. Småbåtsansvarig	Tommy Andersson	076 231 37 58
Bränsleansvarig	Tomas Maxe	070 373 89 78
Funktionär	Vilhelm Malmborg	070 747 60 60
<b><u>Medlemskommittén</u></b>		
Bitr. Klubbmästare	Bim Milde	070 950 66 88
Webmaster	Gun Bülow	070 832 88 40
Fiskesektion	Sara Normark Frisk	webmaster@uvb.nu
Jollesektionen	Vakant	
Bitr. Jollesektionen	Cecilia Suhr	070 874 03 68
Medlemsadministratör	Jan Salomonsson	076 263 02 52
<b><u>Service &amp; Säkerhetskommittén</u></b>	Kerstin Söderlund	070 453 96 58
Servicesamordnare	Thomas Eriksson	073 313 18 71
Servicefunktionär	Vakant	
Vaktchef	Leif Carlsson	070 335 92 13
IT-ansvarig	Bjarne Nyqvist	070 793 00 56
Fastighetsfunktionär	Leo Eklund	073 593 00 21
Funktionär	Åke Lindström	073 080 71 78
Funktionär	Daniel Grosser	
<b><u>Revisorer</u></b>		
Revisor		
Revisor	Bo Gustavsson	070 664 03 83
Revisorssuppleant	Stefan Gullberg	070 778 57 74
	Claes Hammar	08 590 879 25
<b><u>Valberedning</u></b>		
Valberedning		
	Vilhelm Malmborg	070 747 60 60
	Maria Fäldt	
	Carl Henrik Ridderstad	070 343 16 36

## UPPLANDS VÄSBY BÅTSÄLLSKAP

Våren 1949 samlades några fritidsfiskare för att gemensamt lösa problemet att hålla hamn för sina båtar. Här var ursprunget till det som idag är Upplands Väsby Båtsällskap. 1969 var trycket på båtplatser så stort i det växande Upplands Väsby att kommunen engagerade sig i en utbyggnad av båthamnen. Ett nytt bryggsystem anlades och hamnen fick i ett slag 350 båtplatser. Idag finns ca 390 båtplatser.

Upplands Väsby Båtsällskap har numera drygt 530 medlemmar, varav ca 380 har båtplats. Båttinnehavet utgörs av ca 120 båtar som lyfts med mobilkran medan övriga båtar sjösätts med trailer. Förutom det traditionella styrelsearbetet, som leds av ordföranden med hjälp av kassör och sekreterare, sker verksamheten i fyra kommittéer och två sektioner. De fyra kommittéerna är Hamn, Varv, Medlem och en Service & Säkerhetskommitté.

Hamnkommittéen ansvarar för bryggor, båtplatser, bojflotten och Sällskapets arbetsbåtar. Det är Hamnkapten, med bistånd av Hamnadministratören, som fördelar bryggplatserna i hamnen.

Varvskommittéen ansvarar bl. a. för hamnplanen samt ser till att det finns en arbetsgrupp för sjösättning och torrsättning av de båtar som hanteras med mobilkran. Det finns en Småbåtsansvarig i kommittéen som ansvarar för sjösättning och torrsättning av båtar som använder trailer.

Medlemskommittén ansvarar bl.a. för medlemsansökningar och koordinerar aktiviteter för segel- och motorbåtar, bidrar till att skapa sammanhållning och gemenskap för Sällskapets medlemmar.

Service & Säkerhetskommittén ansvarar för säkerheten i hamnen, vakt och vid större arbeten och projektsamordning av arbetet.

Jollesektionen ordnar kurser i segling och sjömanskap för såväl ungdomar som intresserade vuxna medlemmar. Vid utbildningen har vi tillgång till bl. a. Optimistjollar, Trissjollar och E-jollar.

Fiskesektionen anordnar klubbmästerskap i pimpelfiske från is och en serie tävlingar med olika fiskesätt från båt.

*Hamnkontoret håller öppet tisdagskvällar 7/4-16/6 samt 4/8-6/10 18.30 – 20:00. Eventuella ändringar se anslag på hamns hemsida.*



# Sättra småbåtshamn

Sällskapets hemmahamn

Vår båthamn är belägen på Sättra gård vid den vik av Mälaren som kallas Skarven. Hamnen har ca 390 båtplatser. Markägare är Upplands Väsby kommun, men hamnområdet arrenderas och förvaltas av Upplands Väsby Båtsällskap.

Ordningsregler för Sällskapet finns på annan plats i detta häfte. Här erinrar vi om några saker som skall hjälpa Dig att trivas i vår gemensamma hamn.

Den första lilla gula byggnaden Du ser på området är vårt hamnkontor, som håller öppet en kväll i veckan. Här kan man köpa Sällskapets vimpel, träffa funktionärer, få svar på frågor kring hamnen etc..

Bryggorna delas upp i flera system som betecknas med bokstäverna A t.o.m. F.

Mastkranen har vinschsystem som du skall göra dig bekant med före användning av kranen. Kranen har en max last på 300 kg.

Hamnen är utrustad med en Toatömningspump. Instruktion om handhavande finns vid anläggningen. OBS! Använd inte färskvattenslang till att spola rent septiktanken!

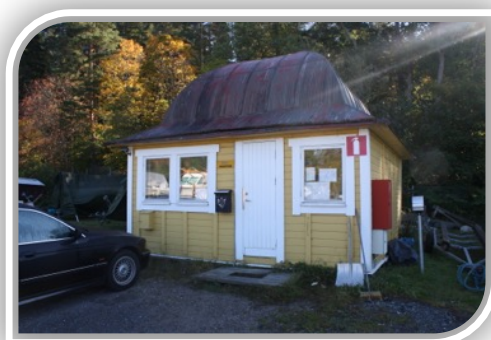
I macken säljs diesel (utan RME) och blyfri 95-oktan bensin. Öppettiderna finns angivna på sidan 30 i denna folder.

Vid C-bryggan finns en klubbeka som står till ditt förfogande vid arbete med boj och förtöjningar. Därutöver finns en bojflotte vid A-bryggan som du kan använda när du ska byta bojkätting eller bojsten, motor till denna finns att låna via hamnkontoret.

Verkstaden är öppen för alla medlemmar. Vi förutsätter förstås att du städar efter dig och att inga personliga tillhörigheter förvaras i utrymmet.

Vid grillen träffas vi, spontant, framförallt för att gemensamt äta vår korvbit och umgås medlemmar emellan.

I klubbhuset har vi föreningsmöten och gemensamma fester. Vår och höst finns kioskservering till billig penning.





## ”Säker hamn”

Sällskapetets hemmahamn är fr.o.m. 2011 klassad som ”Säker hamn” av försäkringsbolaget IF. Detta betyder att du som har båten försäkrad i detta bolag får 25 % på försäkringspremien. Du måste dock först meddela IF att du är medlem i Sällskapet.

Foto över hamnen vid Sättra

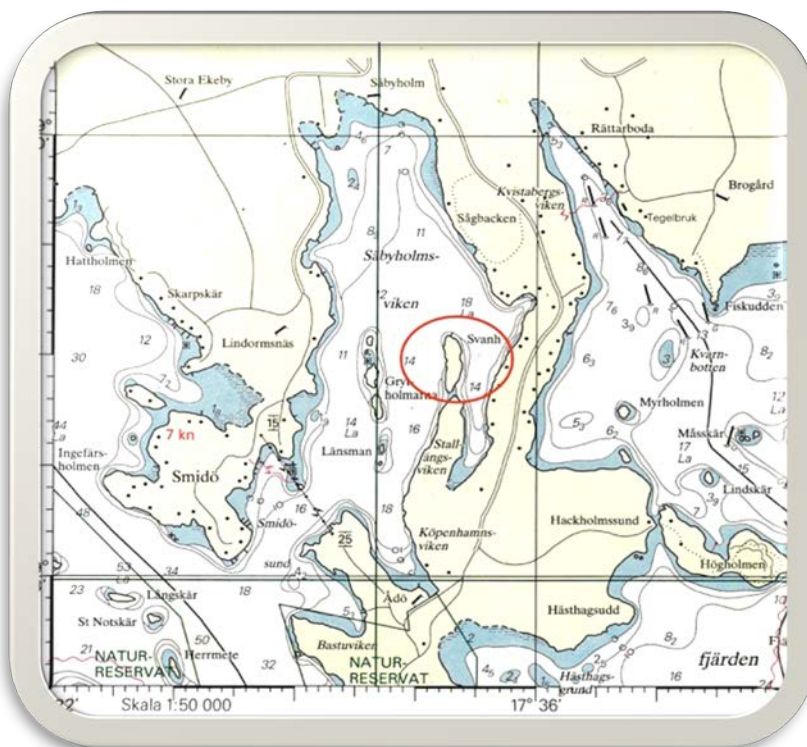


# Svanholmen

## Sällskapets klubbholme

I östra kanten av N. Björkfjärden, i Säbyholmsviken nära Bro kommuns fritidsområde på Ådö-halvön, arrenderar Sällskapet Svanholmen. Holmen är belägen inom naturreservat.

På norra sidan av Svanholmen finns bryggor, flytande bastu och grillplats. Hit kan Sällskapets medlemmar söka sig för gemenskap och trevnad. Avståndet från Sättra hamn är ca 14 distansminuter. Bryggans position är N 59° 29 06 och O 17° 35 24.





## **UVB Stadgar**

**Uppdaterade och fastställda 14 februari 2019.**

### **Ändamål**

#### **§ 1**

Upplands Väsby Båtsällskap, ursprungligen bildat 1949, är en ideell förening.

Den har som målsättning att genom åtgärder främja intresse och kunskap om sjö- och båtliv, motivera och stimulera vuxna, ungdomar och barn till ett aktivt båtliv.

Sällskapet har vidare som målsättning att tillse att en väl organiserad hamn och lämpliga uppläggningsplatser finns tillgängliga för medlemmarna.

Föreningen skall aktivt följa utvecklingen av båtlivets miljöfrågor och sträva efter att vidta erforderliga åtgärder med anledning av detta.

### **Medlemskap**

#### **§ 2**

Medlemskap kan vinnas efter skriftlig ansökan på av styrelsen fastställt formulär varvid den sökande härigenom accepterar Sällskapets stadgar och ordningsregler.

Medlem inväljs av styrelsen, som även beslutar om uteslutning av medlem.

Medlemskap gäller under förutsättning att medlemsavgift erläggs i föreskriven ordning.

Medlemmar kan indelas i följande kategorier:

1. enskilda vuxna medlemmar
2. enskilda ungdomsmedlemmar
3. familjemedlem
4. jollemedlem
5. hedersmedlem

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1 – 4.

Kategori familjemedlem är ej berättigad till båtplats och har ej rösträtt men har i övrigt samma förmåner och skyldigheter som enskilda vuxna- och ungdomsmedlemskategorier.

Kategori jollemedlemskap är enbart till för icke UVB-medlemmar som ska gå kurs som Jollesektionen anordnar, är ej berättigad till båtplats, ej ha båt i hamnen, ej berättigad till grindnyckel och har ej rösträtt.

Hedersmedlem är den som Sällskapet därtill utser.

### **Avgifter**

#### **§ 3**

Avgifter utgörs av årlig medlemsavgift, båtplatsavgift och i förekommande fall särskild utdebitering och pliktavgift. Samtliga avgifter beslutas av årsmöte.

Medlem skall, inom tid och på sätt som styrelsen anger, erlägga beslutade avgifter. Om så ej sker skall medlemskapet anses förverkat.

Erlagd avgift återbetalas inte vid utträde eller uteslutning ur Sällskapet. Eventuellt krav på medlem kvarstår efter utträde/uteslutning.

## **Styrelsen**

### **§ 4**

Styrelsen skall verka för klubbens utveckling samt tillvarata och utveckla Sällskapets och medlemmarnas gemensamma intressen och aktiviteter inom verksamhetsområdet.

### **§ 5**

Val av styrelse och funktionärer skall förberedas av en valberedning.

Styrelsen skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare, klubbmästare, ledare för hamnsektion (en hamnkapten) och två ledare till varvssektionen (en varvschef och en småbåtsansvarig, underställd varvschefen). Dessa ledamöter väljs var för sig av årsmötet för en tid av två år så att årligen hälften av styrelsens ledamöter väljs. Årsmötet väljer vidare tre suppleanter för en tid av ett år.

Härutöver ger årsmötet styrelsen mandat att välja de funktionärer, som styrelsen med hänsyn till för verksamhetsåret vald organisation och planerad verksamhet anser vara lämpligt. Dessa funktionärer väljs var för sig för en tid av ett år.

Meddelande om vilka ledamöter som skall väljas och vilka funktionärer som erfordras samt uppgifter för dessa skall, senast 2 månader innan ordinarie årsmöte, lämnas till valberedningen. Avgår styrelsemedlem före mandattidens utgång inträder suppleant i den turordning som beslutats om vid styrelsens konstituerande möte.

Avgår funktionär före mandattidens utgång skall styrelsen, efter förslag av valberedningen, snarast besluta om tillsättning av ny funktionär på uppträdd vakans.

Styrelsen väljer inom sig vice ordförande och kan ålägga suppleant särskild uppgift.

### **§ 6**

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Styrelsen skall därutöver sammanträda när minst tre ledamöter gör framställning därom.

Suppleanter skall alltid kallas till styrelsesammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid förfall för ledamot inträder suppleant i ledamots ställe i enlighet med den turordning som beslutas om enligt § 5. Vid lika röstetal i styrelsen skall ordföranden ha utslagsröst. Beslut inom styrelsen fattas genom öppen omröstning.

Styrelsens sammanträden skall protokollföras.

Talan mot styrelsebeslut kan väckas hos revisorerna inom 30 dagar efter delgivandet av detta.

## **§ 7**

Ordföranden är Sällskapets officiella representant, leder styrelsens förhandlingar och övervakar dessa stadgars efterlevnad.

Vid ordförandens frånvaro inträder vice ordföranden som ersättare. I övrigt fördelas uppgifterna enligt styrelsens beslut. Dock har kassören att uppbära alla avgifter och verkställa alla utbetalningar samt att föra klubbens räkenskaper.

Ordföranden och kassören tecknar var för sig Sällskapets firma. Vid längre förfall för dessa båda tecknas Sällskapets firma av vice ordföranden och sekreteraren i förening.

## **Möten**

## **§ 8**

Sällskapet skall avhålla minst två möten per år, varav ordinarie årsmöte i februari/mars och höstmöte i oktober/november. Tid och plats beslutas av styrelsen. Extra möte hålls då styrelsen så finner lämpligt eller då minst tio procent av Sällskapets medlemmar så skriftligt begär.

Skriftlig kallelse till möte skall avsändas minst 14 dagar före mötet.

Motioner och förslag skall för att kunna bli föremål för beslut framläggas skriftligen för styrelsen minst 30 dagar före mötet.

Rösträtt tillkommer medlem som erlagt stadgad medlemsavgift. Rösträtt kan ej utövas genom ombud.

## **§ 9**

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
6. Föredragning av revisorernas berättelse
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår
9. Fastställande av budget
10. Val av styrelse och revisorer
11. Val av valberedning, tre personer varav en sammankallande
12. Övriga ärenden och eventuella motioner
13. Mötets avslutande

## **Verksamhets- och räkenskapsår samt revision**

## **§ 10**

Verksamhetsåret skall vara lika med räkenskapsåret och omfatta tiden 1 januari – 31 december året innan årsmöte.

Räkenskaperna, styrelseprotokoll, medlemsmatrikel, inventarieförteckning m. m. skall överlämnas till revisorerna senast en månad före ordinarie årsmöte.

## Revisorerna

### § 11

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper gällande räkenskapsåret. Senast en vecka före ordinarie årsmötet lämnar revisorerna revisionsberättelse till styrelsen.

## Sällskapets emblem

### § 12

Sällskapets vimpel är triangulär med vita kanter och vit diagonal på blå botten. På ena sidan om diagonalen finns ett ankare och på andra sidan Sällskapets initialer i röd färg.

Vimpeln bör alltid föras på båt under gång och vid besök i andra hamnar.

Sällskapets medlemsnål är utförd i emalj och gulmetall enligt vimpelns mönster.

## Stadgar och ordningsregler

### § 13

Ändring av dessa stadgar kan endast ske genom beslut vid två på varandra följande möten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. För ändring av stadgarna fordras beslut med minst två tredjedels majoritet.

## Ordningsregler

### § 14

Utöver dessa stadgar utges ordningsregler för verksamheten inom Sällskapet. Dessa fastställs av ordinarie årsmöte.

Ändring av ordningsregler sker genom beslut vid ett ordinarie årsmöte.

## Sällskapets upplösning

### § 15

Beslut om Sällskapets upplösning kan endast ske genom beslut av två på varandra följande möten, varav det ena skall vara årsmöte. För upplösning av Sällskapet fordras beslut med minst tre fjärdedels majoritet.

Vid Sällskapets upplösning skall eventuella tillgångar användas till båtsporens främjande.

## Solnedgång över Svanholmen





**Ordnings- och trivselregler  
för  
Upplands Väsby Båtsällskap**

Uppdaterad 17 januari 2019 av UVB styrelse

**Allmänna ordnings- och trivselregler**

**§ 1**

Båthamnen, varvet och därtill hörande anläggningar är resultat av långvarigt uppoffrande arbete av medlemmarna. Förutsättningen för anläggningarnas framtida skick/bestand är att de behandlas med omtanke och varsamhet.

**§ 2**

Uppträd alltid på ett för Sällskapet hedrande sätt. Detta gäller särskilt vid vistelse inom Sällskapets områden, vid egna eller andra Sällskaps sammankomster. Visa gott sjömanskap, god samarbetsvilja och tag hänsyn till andras trevnad och intressen.

**§ 3**

Det åligger varje medlem att se till att ordning och reda råder inom Sällskapets områden, lokaler och kring båtens uppställningsplats, hålla denna ren och fri från skräp. Skräpa ej ned i naturen, tag med avfall hem till hamnen efter båtturen och använd där befintliga soptunnor. Hamnens soptunnor får ej användas för grovsopor utan endast innehålla hushållsavfall. Får ej heller användas för avfall från egen bostad.

**§ 4**

Medlem ska följa de anvisningar som lämnas av styrelse/funktionär.

**§ 5**

Medlem som inte följer angivna ordningsregler/anvisningar kan påföras av årsmötet fastställda pliktavgifter.

Om åtgärd ej vidtagits inom angiven tidsperiod, trots att pliktavgift påförts enligt ordningsreglerna, kommer fördubblad avgift att uttas. Försummelse som ej åtgärdats efter två påminnelser kan föranleda styrelsen att ta beslut om uteslutning.

**§6**

Adressändring, uppdatering av kontaktuppgifter samt ändring av e-mailadress ska omgående anmälas till Sällskapet. På Sällskapets hemsida, [www.uvb.nu](http://www.uvb.nu), under fliken Kontakt finns formulär att fylla i.

**§ 7**

Medlemskapet berättigar endast till en båt (registrerad i UVB-register) och en bryggplats, i mån av utrymme. Avgiftsfrihet begränsas till en släpjolle som får vara högst 3,5 m lång och 1,5 m bred.

Definition av släpjolle: Släpjollen är en liten båt som släpas efter huvudbåten, har ingen fast installerad motor och är till för rodd i hamnar, samt rodd till och från huvudbåten.

**§ 8**

Släpjollen ska förvaras vintertid inom huvudbåtens utrymme på land och sommartid på härför anvisad plats på land. Förvaras släpjolle i anslutning till huvudbåt sommartid ska den lyftas upp och säkras på båts badbrygga, båt eller hängas i dävertar. Släpjolle får ej förtöjas vid brygga och ej heller läggas på bryggan.

### § 9

Båtägare ska ha sin båt försäkrad på så sätt att tredje part alltid skyddas. Giltig försäkring ska förevisas snarast möjligt innan båten tas till hamnen och varje år innan sjö- resp. torrsättningen. För kranbåtar kan detta ske i samband med organiserade sjö- resp. torrsättningar. Alternativt kan den skickas till varvschef@uvb.nu. Båt som saknar giltig försäkring får ej sjö- resp. torrsättas.

### § 10

Varje båt, trailer, vaggor, jollar, master och liknande inom hamn- och varvsområdet ska vara märkt med aktuellt UVB-märke (ditt medlemsnummer). Icke uppmärkta och icke hopplockade bockar, vaggor och täckningsmaterial, anses som skräp av UVB. Varvschefen äger därmed rätten att kasta eller återvinna detta material. Samma gäller omärkta master och vagnar/trailers i dåligt skick. Omärkt båt eller utrustning anses ej vara placerad på anvisad plats då UVB funktionär inte kan fastställa vem utrustningen tillhör. UVB ges då rätten att låsa fast eller flytta båt eller utrustning till annan plats inom varvsområdet som enskild medlem ej nödvändigtvis har tillgång till. Båt eller utrustning som ej är placerad på anvisad plats inom varvsområdet påföres av årsmöte fastställd pliktavgift. För flytt av båt eller utrustning debiteras faktiskt kostnad för flytt.

### § 11

Medlem ska tillse att grindar och dörrar till Sällskapets område och lokaler är låsta. Nyckelbrickan är personlig och får ej utlånas utanför medlemskretsen. Nyckelbrickan ska återlämnas då medlemskapet upphör.

### § 12

Fordon ska framföras lugnt och säkert (krypfart) för att skydda medlemmar, barn, djur och inte damma ned båtar etc. Parkering ska ske så den inte blockerar andra medlemmars båtar. Se anvisningar i hamnen/varvet eller på varvs hemsida.

## Hamn

### § 13

Båt ska inom Sällskapets område förtöjas på anvisad bryggplats. Förtöjning vid boj ska alltid ske med dubbla, ej genomlöpande linor, erforderligt antal fendrar av lämpligt material och med lämpliga dimensioner för undvikande av skador på intilliggande båt. Se ritning/anvisning på Sällskapets hemsida under Hamn, **"Kom ihåg att alltid förtöja för storm"**. Skada, som uppstår på annans båt, genom bristfällig förtöjning eller vårdslöshet i övrigt, ska ersättas av den båtägare vars båt förorsakat skadan. Bojar ska vara märkta med ägarens medlemsnummer.

### § 14

Bryggplats som inte utnyttjats under hel säsong är förverkad om den inte utnyttjas påföljande säsong. Detta gäller även för den erhållna landplatsen som är kopplad till bryggplatsen. Om sådan situation inträffar ska båtägare snarast, dock senast tre veckor efter skriftligt meddelande av styrelsen för Sällskapet, på egen bekostnad flytta båt och övrig utrustning från Sällskapets områden.

### **§ 15**

Medlem, som inte utnyttjar sin bryggplats, äger inte rätt att utlåna, överlåta eller uthyra denna.

### **§ 16**

Båt och boj ska vara upptagna i god tid före isläggning. Under perioden 30 november till 30 mars får båt eller boj ej ligga i Sällskapets vattenområde.

### **§ 17**

Byte av båt vid tilldelad bryggplats inom UVB får ej ske utan Hamnkaptenens tillstånd. Om så ej sker förloras bryggplatsen och annan bryggplats kan tilldelas, om sådan finnes ledig, med hänsyn till nya båtens storlek.

### **§ 18**

Åtgärder efter påpekande från brygggrund (bl.a. kontroll av förtöjning) ska vara åtgärdade inom den angivna tiden som finns angiven i utskickat formulär från hamnsektionen.

## **Varv**

### **§ 19**

Sjösättning och torrsättning av båtar ska ske enligt anvisningar och på tider som varvssektionen beslutar. Båtägare som ej erlägger fastställd avgift för sjö – respektive torrsättning av båt, på av styrelsen fastställda tider, har förverkat rätten till bryggplats respektive landplats. Om sådan situation inträffar ska båtägare snarast, dock senast tre veckor efter skriftligt meddelande av styrelsen för Sällskapet, på egen bekostnad flytta båt och övrig utrustning från Sällskapets område.

### **§ 20**

Ägare till båt, vilken erfordrar mobilkran för sjö- och torrsättning (båtens längd är över 6,70 m – 22 fot eller båtens vikt överstiger 2 000 kg), har ej rätt att utan varvschefens tillstånd och anvisning, på eget initiativ sjö- respektive torrsätta båt.

### **§ 21**

Vid sjösättning och torrsättning av "kranbåtar" ska båtägaren godkänna att erforderliga lyftstroppar har applicerats på ett för båten riktigt sätt.

### **§ 22**

Båt vars vikt överstiger 10 ton eller är mer än 4 meter bred får ej ligga inom Sällskapets område. Dispens ges endast till de båtägare som vid denna ordningsregels ikraftträdelse har båt som överstiger dessa mått. Båtägare som har dispens och byter båt förlorar sin dispens. Dispensen kan ej heller föras vidare till ny ägare. Detta gäller även för redan aktiv UVB-medlem som övertar/köper båt som nuvarande båtägare har dispens för.

### **§ 23**

Båtar som sjö- respektive torrsätts via UVB's lilla ramp med trailer och eget dragfordon, får endast ske om totalvikten av båt och trailer INTE överstiger 2500 kg. UVB's stora ramp är däremot godkänd för max 4000 kg. Dispens ges endast av varvschefen till de båtägare som vid denna ordningsregels ikraftträdelse, 18 februari 2010, har båt + trailer som överstiger denna vikt. Båtägare som har dispens och byter båt förlorar sin dispens. Dispensen kan ej heller föras vidare till ny ägare. Detta gäller även för redan aktiv UVB-medlem som övertar/köper båt som nuvarande båtägare har dispens för. Torrsättning sker endast till av varvschef/småbåtsansvarig angiven plats. Båtägare eller medlem som nyttjar rampen är skyldig att tillse att båt eller trailer inte överskrider rampens kapacitet och att

inga skador på klubbens egendom eller utrustning inträffar när rampen nyttjas. Varvschefen har rätt att neka båtägare och medlemmar rätten att nyttja rampen, om varvschefen bedömer att sjö- respektive torrsättning inte kan genomföras på ett fullgott eller säkert sätt.

#### **§ 24**

Båtägare ska vid torrsättning ha erforderliga bockar och stöttor eller vagga tillgängliga på anvisad plats. Dessa ska vara rätt dimensionerade och av god kvalitet, om så ej är fallet kan båtägaren vägras torrsättning.

#### **§ 25**

Rustningsarbete ska utföras på ett tryggt och säkert sätt så att intilliggande båtar ej skadas, dammas ned eller arbete på dem försvåras.

#### **§ 26**

Vid arbete inom Sällskapetets område med användning av brandfarliga ämnen eller annat som kan medföra brandfara, ska erforderlig brandsläckningsutrustning finnas tillgänglig i omedelbar anslutning till arbetsplatsen.

#### **§ 27**

Nyttjande av el (230/400V) för uppvärmning, användning av elektriska verktyg, elektrisk utrustning eller annan användning i båt inom hamn- och varvsområdet får ej ske om båtägare ej befinner sig i båten eller dess närhet. El-sladd (230/400V) ska bortkopplas från sitt uttag när man lämnar båten. Anslutning av uppmärkt el-sladd (230/400V) utan tillsyn får endast ske för laddning av batterier under en maximal tid på 48 timmar. El-sladd (230/400V) ska vara uppmärkt vid eluttaget för landanslutning med båtplatsnummer samt datum och klockslag för inkoppling. Behov av el utöver "normal" förbrukning såsom för värmefläkt etc. ska godkännas av varvschef.

#### **§ 28**

Båthus ska monteras ned och liggande förvaras på av varvschefen anvisad plats senast den 31 maj och får sättas upp tidigast den 31 augusti. Definition av båthus är: En fristående ställning med eller utan täckning.

#### **§ 29**

Sällskapet tillhöriga båtar, flotte, vagnar, kärror och handredskap ska förvaras på anvisade platser. Redskapen får endast användas inom hamnområdet.

#### **§ 30**

Spillolja, oljefilter, batterier, målarburkar och övrigt miljöfarligt avfall/vätskor ska i första hand lämnas till kommunens miljöstation. Möjlighet att till en kostnad ta emot miljöfarligt avfall finns i anslutning till bränslmacken. Se öppettider och kostnader på bränslmackens dörr.

#### **§ 31**

Medlem ska snarast efter båtens sjösättning avröja uppläggningsplatsen. Bockar och täckning ska förvaras på av varvschefen anvisad plats. Inget material får placeras närmare staket än 1,5 meter.



## Vakt

### § 32

Alla båt innehavare som fyllt 18 år är skyldiga att göra vaktjänst (1 pass/säsong), undantag görs endast av medicinska skäl, vilket kräver läkarintyg. Medlem som det år denne fyller 75 år är vaktbefriad. Alkoholföräring i samband med vaktjänstgöring är inte tillåtet. I övrigt se UVB Vaktinformation eller på [www.uvb.nu](http://www.uvb.nu) hemsida.

## Fiske

### § 33

Fiske i form av mete och pimpel får endast ske från yttre bryggornas utsida. Detta förutsätter att ingen båt lagt till på denna sida tillfälligt. Spinnfiske inom hamnområdet är förbjudet.

Pliktavgifter som fastställs av årsmötet.

Ej upptagen boj

Ej upptagen båt

Avsaknad av UVB märke

Båt eller utrustning på ej anvisad plats

Flyttning av båt eller utrustning

Ej inställelse vid angiven sjö- resp. torrsättning

Ej genomförd åtgärd enligt brygggrund

Utebliven vakt

Ej uppvisande av försäkring vid sjö- och torrsättning

Ej i tid erlagt av styrelsen beslutade avgifter.

**(Avgiftens storlek anges under rubriken "UVB-Avgifter ")**



## UVB-Avgifter 2020

<b>Inträdesavgift</b> Familjemedlem samt medlemssökanden under 19 år, ingen inträdesavgift. Med familjemedlem avses person som är folkbokförd på samma adress som ordinarie medlem.	Engångsavgift 600:-
<b>Medlemsavgifter</b> (se not 1) Senior (Det år man fyller 19 år) Pensionär (Det år man fyller 65 år) Familjemedlem Junior (Medlem under 19 år) Jollemedlemskap (ej ordinarie)	Årligen 750:- 325:- 125:- 125:- 125:-
<b>Båtplatsavgifter</b> inkluderar vinterplats på land (se not. 2) Avgift beräknas på båtbyggplatsens bredd	Årligen 850:-/byggmeter
<b>Bomavgifter</b> Ett flertal byggplatser har bommar som UVB äger Bomavgift för bom som är 6 meter lång och kortare Bomavgift för bom som är över 6 meter lång	Årligen 300:- 500:-
<b>Övriga avgifter</b> Sommarbåtplats på land (15/5 - 15/9) Förvaringsskåp Gästhamn Sällskapets vimpel Kranavgift (se not. 3) Utnyttjande av reservvakt	700:-/period 150:-/år 100:-/dygn 100:-/st 925:-/lyft 2000:-
<b>Pliktavgifter</b> (se not. 4) Ej upptagen boj efter 30 Nov. t.o.m. sista Mars Ej upptagen båt efter 30 Nov. t.o.m. sista Mars Ej UVB-nummermärkning på båt/trailer Ej uppvisat försäkringsbesked vid sjösättning/torrsättning Båt eller utrustning på ej anvisad plats Flyttning av felplacerad båt eller utrustning, faktisk kostnad för kran/traktor Ej inställelse vid angiven sjösättning/torrsättning (gäller kranbåtar) Ej genomförd åtgärd enligt bygggrund Utebliven vakt För ej betald avgift inom utsatt tid	1000:- 1000:- 1000:- 1000:- 1000:- 3000:- 1000:- 3000:- 300:-
<b>Avgifter för nyckelbricka</b> (se not. 5) Registrering av ny nyckelbricka p.g.a. skadad eller borttappad nyckelbricka Återaktivera spärrad nyckelbricka	200:- 500:-
<b>Avgifter för lämnande av miljöfarligt avfall på UVB:s miljöstation</b> (se not. 6) Batterier Spillolja Oljefilter Glykol	300:-/st 50:-/liter 25:-/st 25:-/liter

**Not:**

1. Person som ansöker om medlemskap och beslut om medlemskapet sker mellan 15 oktober fram till 31 december, erlägger endast inträdesavgift, för innevarande året.
2. Ny medlem som tilldelats bryggplats mellan 15 oktober fram till 31 december erlägger ej bryggplatsavgifter och bomavgift för innevarande året. Hamnkaptenen/kassör informerar om erbjuden bryggplats har bomavgift och vilken bomavgift som gäller.
3. Om medlem ej betalar kranavgift i tid påförs och erläggs en avgift på 500:- på plats innan sjö- eller torrsättning sker.
4. Medlem som inte följer angivna ordningsregler/anvisningar kan påföras av årsmötet fastställd/a pliktavgift/er. Om åtgärd ej vidtagits av medlem inom av styrelsen angiven tidsperiod, trots att pliktavgift påförts enligt ordningsreglerna, kommer fördubblad avgift att uttas. Försummelse som ej åtgärdats efter två påminnelser kan föranleda styrelsen att ta beslut om uteslutning.
5. För medlem som inte betalar sina avgifter i tid, enligt angiven förfallodag på fakturan, kommer nyckelbrickan att spärras. Återaktivering av nyckelbrickan sker när förfallen faktura inkl. påminnelseavgift och återaktiveringsavgift är betald.
6. Ej omhändertaget miljöfarligt avfall vid båtens uppställningsplats, debiteras enligt ovan + 50%.



## UVB Vaktregler

Godkänd av årsmötet 2020-02-20

### **UVB Vaktinformation**

Antalet incidenter, i form av inbrott, stölder och skador på egendom och i båtar i hamnen, har under åren varit få även om det då och då förekommit. En bidragande orsak är att vi alla ställer upp under året och håller hamnen bevakad under kvällen och nattetid. En relativt liten insats från medlemmarna som bidrar till en säkrare och tryggare hamn. Vi har fastställt följande regler och förutsättningar för medlemmarnas vakthållning.

Alla medlemmar som är båt innehavare och som fyllt 18 år är skyldiga att göra vaktjänst (1 pass/säsong), undantag görs endast av medicinska skäl, vilket kräver läkarintyg. Medlem som det år denne fyller 75 år blir vaktbefriad. Familjemedlem har möjlighet att gå vaktpasset åt huvudmedlemmen om denne får förhinder.

Vaktpasset är på tider som Vaktchefen anger och meddelar till medlem vid vaktpasstecknandet.

Medlem som har roll i styrelsen eller är funktionär, är befriad från vaktpass.

Materiel och instruktioner för vakttjänsten finns i vaktskåpet i klubbhusets möteslokal.

Vaktteckning sker under ca 3 veckor i januari då en vaktteckningspärm finns utlagd i UVB:s klubbhus.

2 enskilda medlemmar ska tillsammans gå vaktpasset, egen medhjälpare är inte tillåten som ersättare till medlem, tillåten dock om denne är familjemedlem. Kommer bara den ena vakten ska detta meddelas vaktchefen som försöker ordna reservvakt. Kan inte reservvakt ordnas, avslutas vaktpasset vid 24 tiden (man ska inte gå ensam vakt).

Ett vaktpass kan bytas medlemmar i mellan, vaktchefen ska informeras, vaktpasset får inte säljas till annan medlem, icke medlem.

Du som inte tecknat vakt själv kommer av vaktchefen att placeras ut på första lediga vaktpass på vaktlistan eller blir tilldelad ett vaktpass senare under säsongen p.g.a. inträffade ändringar!

Om du av någon anledning inte kan ta ditt pass, få du själv se till att byta detta med annan intresserad UVB medlem. Meddela alltid Vaktchefen byte och ändringar av vaktdag med annan medlem. Om du inte lyckas byta med annan medlem finns alternativet att anlita en reservvakt. Kontakta Vaktchefen i sådant fall som då utser en reservvakt. Sällskapet tar ut en avgift på 2000 kr vid användandet av reservvakt.

Medlem som säger upp sin båtplats efter att vaktlistan fastställts, och kvarstår som medlem, ska fullgöra sitt vaktpass.

Är du intresserad av att vara reservvakt, kontakta vaktchefen. Som reservvakt, får du en ersättning på 1500 kr som betalas ut av Sällskapet. Ersättningen är skattepliktig och kommer att redovisas då den totala ersättningen enligt skatteverkets regler överstiger 1000 kronor per år.

Den som inte infunnit sig till vaktjänst när vaktpasset startar debiteras en pliktavgift, som för närvarande är 3 000:-.

Du som bytt, ändrat eller saknar telefonnummer, meddela klubben ändringen via [www.uvb.nu](http://www.uvb.nu) välj Ändra adress och båtuppgifter under Kontakt, eller lägg lapp i hamnkontoret samt ändra i vaktpärmen.

Vakten ska inte agera på eget bevåg vid händelse av incident – kontakta polisen omgående, gör observationer och avvakta polisen.

Alkoholförtäring i samband med vaktjänstgöring är inte tillåten.

UVB Vaktchef



## Miljöplan för Upplands Väsby Båtsällskap

### **Syfte:**

Sällskapet miljöplan har som syfte att ge medlemmarna en gemensam målsättning och ska vara en riktlinje för Sällskapet miljöansvar. Miljöplanen är ett levande dokument som ska förändras i takt med att ny kunskap, nya produkter och nya möjligheter att minska miljöpåverkan blir kända och praktiskt användbara. Årsmötet fastställer miljöplanen, nytt beslut fattas varje år i den mån planens innehåll förändrats.

### **Målsättning:**

Sällskapet ska i all sin verksamhet verka för en god miljö och målsättningen är att utveckla båtlivet i balans med människa och natur.

Sällskapet ska ge medlemmarna information och kunskap som underlättar för den enskilda medlemmen att verka för en god miljö i samband med båtlivet. Sällskapet kan dock inte ställas till ansvar för skador på miljön som orsakas av enskild medlem.

Sällskapet hantering av miljöfrågor sker via Sällskapet Varvschef som rapporterar till styrelsen och som representerar Sällskapet i miljöfrågor.

Verksamheten i Sällskapet småbåtshamn medför miljöpåverkan i både det korta och det längre perspektivet. Det är därför viktigt att styrelse och medlemmar tillsammans verkar för att begränsa miljöbelastningen vid utövande av båtlivet och att vi alla har en gemensam uppfattning om hur miljöbelastningen fortlöpande kan begränsas.

Sällskapet och dess medlemmar ska använda miljögodkända ersättningsprodukter när det är praktiskt nödvändigt. Vid gemensamma evenemang, t.ex. fester, ska vi sträva efter att använda så lite engångsmaterial som är praktiskt möjligt.

Våra gemensamma ambitioner för småbåtshamnen:

### **Avlopp:**

Avlopp från klubbhuset är anslutet till det kommunala avloppssystemet. UVB medlemmar ska följa regelverket härför.

### **Sopor:**

Vi ska följa de regler som gäller för den dagliga sophanteringen och som finns anslagna vid småbåtshamnens avfallsplats. Vårt mål är att varje medlem genom källsortering bidrar till att få en så trevlig miljö i vår småbåtshamn som möjligt.

### **Båtarnas toaletter, latrin och avlopp:**

Av hänsyn till miljön och varandra är det självklart att vi inte tömmer septiktankar eller använder båtarnas direktspolande toaletter när vi är i hamnen.

En "toasug" är installerad i hamnen och som är ansluten till det kommunala avloppssystemet och ska användas för detta ändamål.

Utsläpp av avlopp från disk och tvätt direkt i vattenmiljön är svårt att undvika, men vi ska sträva efter att använda miljögodkända disk- och rengöringsmedel samt att minimera våra utsläpp, till ex. genom att diska i land där så är möjligt och där omhändertagande av diskvattnet sker.

### **Miljöfarligt avfall:**

Miljöfarligt avfall såsom olja, batterier, färgrester o.d. får absolut inte lämnas kvar i småbåtshamnen. Respektive båtägare ansvarar själv för att lämna detta till Sällskapets miljöstation eller till Sörab:s återvinningscentral.

### **Medlemmarnas båtar:**

Vid skötsel av våra båtar ska vi sträva efter att göra det på ett miljöriktigt sätt. Vi ska endast använda godkända bottenfärger samt uppmuntra till miljövänliga alternativ. Vi ska undvika utsläpp av bränsle och olja i sjö eller på land. Överblivet material får ej kastas överbord. Istället ska vi använda de anläggningar som finns i småbåtshamnen och andra uppsamlingsställen enligt ovan.

Denna miljöplan är reviderad av styrelsen i februari 2019 och gäller tillsvidare.

## Biocidfria båtbottnar till sjösättningen 2022

Sällskapet har ett föreläggande att till sjösättningen 2022 ska samtliga båtar vara "skrovrena" eller fria från färger som innehåller biocider eller TBT.

Det är upp till varje båtägare och medlem att själv ansvara för att sin båt är "skrovren" alternativt biocidfri vid till sjösättningen 2022. Tänk på att sanering och målning är ett tidskrävande arbete.

Det är redan idag förbjudet att använda biocidfärger på båtar som har sin huvudsakliga hamn i Mälaren.

Transportstyrelsen kommer i november 2020 att vara klar med sin rapport "Skrovmålet" som ska innehålla rekommendationer och riktlinjer till båtklubbar och båtägare.

Transportstyrelsens tydliga rekommendationer är just nu att inte måla båtbottnarna tills rapporten är klar. Skälet är att forskning och tester pågår och som ska bli en del i de slutsatser som ska redovisas i projektet "Skrovmålet".

Transportstyrelsen säger vidare att de som planerar påbörja sitt arbete med att sanera båtbottnen redan nu bör använda färgborttagningsmedel. Blästring och slipning har visat sig ha en betydande negativ påverkan på miljön då partiklar lätt sprider sig i luften. Det finns också förordningar som reglerar hur blästring ska ske och måste följas.

Transportstyrelsen är tydlig med att inte rekommendera så kallade spärrfärger.

Du som båtägare ska innan du påbörjar saneringen kontakta Sällskapets varvschef eller miljöansvarige för överenskommelse av saneringsmetod OCH att erforderlig skydds och uppsamlingskärl finns för omhändertagande av färgrester så att inte hamnar på marken, varvets grusplan.

TBT som tidigare använts som substans i båtottenfärger förbjöds 1989. Äldre båtar tidigare än 1989 kan därför ha båtottenfärg i något gammalt färgskikt.

Som ett led i att få samtliga båtar att vara fria från färger som innehåller biocider eller TBT till sjösättningen 2022, tillåter inte Sällskapet nyregistrering av båtar som är målade med biocid eller TBT färger.

Sällskapet kommer fortlöpande att ge information och vilka regler som ska följas för en bra och miljöhållbar sanering av din båtbottnen.

Sällskapet kommer att genomföra XRF-mätning (mäter halten metaller i båtbottnen ytan) av alla båtbottnar i anslutning till torrsättningen 2020. Detta i syftet att få klarhet i vilka båtar som måste saneras eller ej.

Styrelsen

Upplands Väsby Båtsällskap



### **Avfallsplan för Upplands Väsby Båtsällskap**

Fritidsbåthamnen i Upplands Väsby är belägen vid Sättra i Mälaren invid farleden Stäket - Sigtuna. Position N 59° 50.5, O 19° 31.7

Hamnområdet ägs av Upplands Väsby kommun. För verksamheten i hamnen svarar Upplands Väsby Båtsällskap.

Adresser:

Upplands Väsby kommun  
194 80 UPPLANDS VÄSBY  
Telefon vxl 08 590 970 00

Upplands Väsby Båtsällskap  
Box 91  
194 22 UPPLANDS VÄSBY  
hamnkaptent@uvb.nu

**Ansvarig för det praktiska genomförandet av avfallsplanen är UVB Varvschef.**

**Hamnen** rymmer ca 390 fasta båtplatser, av dessa är 3 platser avsedda för gästande båtar. Antalet betalande gäster uppskattas till ca 5-10 st/år.

**Omhändertagandet av normalt avfall** är uppdelat på hushållsavfall och grovsopor.

a. Hushållsavfallet uppsamlas i 5 st plastkärl på 660 liter/st som tillhandahålls av kommunens renhållningsentreprenör.

b. Grovsopor, varmed förstås i huvudsak virke, presenningar o.d. uppskattas till ca 30 m<sup>3</sup> per år.

Uppskattningarna ovan bygger på senaste årets fakturering från renhållningsentreprenören. Avfallsmängden bedöms förbli konstant.



### **Mottagningsanordningar:**

- a. Plastkärl för hushållsavfall, 5 st á 660 liter, töms en gång i veckan under tiden 1 april till sista oktober. Under perioden 1 november till sista mars finns 1 st á 660 liter plastkärl som töms en gång per vecka.
- b. Container för grovsopor ca 20 m<sup>3</sup>, beställs i samband med anordnade städdagar/kvällar. 2 - 3 containers per år.
- c. Returglas och aluminiumburkar lämnas till butikernas pantautomater, övrigt glas till kommunens återvinningsstationer.

### **Uppställningsplatser för mottagningsanordningar:**

- a. Plastkärlen vid utgången av A-bryggan
- b. Container vid servicebryggan i samband med städdagar/kvällar.

**Allt hushållsavfall hämtas** och omhändertas av kommunens renhållningsentreprenör, grovsoporna hämtas och töms av Sättra Gård på uppdrag av Sällskapet.

**Omhändertagandet att miljöfarligt avfall** ska ske antingen vid Sällskapets miljöstation (som töms genom avtal med SEKA) eller lämnas till Sörab:s återvinningscentral i Väsby.

### **Öppettider och avgifter**

Sällskapets miljöstation kommer att vara tillgänglig tisdagar 18.30 - 20.00 då Bränlemacken är öppen.

Vid lämnande till Sällskapets miljöstation tas en hanteringsavgift ut. Avgifterna som tas ut och betalas direkt vid lämningstillfället är följande:

Batterier	300:- styck
Spillolja	50:- per liter
Oljefilter	25:- styck
Glykol	25:- per liter

**Medlemmarna underrättas** om mottagningsanordningarna genom anvisningar på anslagstavla, denna plan på Sällskapets hemsida, i den årliga informationsfoldern som finns att hämta i hamnkontoret samt delas ut till alla nya medlemmar i samband med välkomstbrevet.

Sällskapets medlemmar kan framföra synpunkter på denna avfallsplan direkt till ansvariga funktionärer eller på Sällskapets årsmöte.

Samråd sker vid behov med kommunens förvaltningar.

**Denna avfallsplan är reviderad av styrelsen i februari 2019 och gäller tillsvidare.**

Planen ska revideras med högst 3 års mellanrum eller så snart förhållandena väsentligt förändrats

## **UVB Ködirektiv**

Antagen på UVB styrelsemöte den 31 mars 2016

Den som har en registrerad båt och betalt inträdes- och årsmedlemskapsavgifterna blir erbjuden bryggplats av Hamnkaptan, om erforderlig bryggplats finns som passar för båten. I det fall medlemmen vid tidpunkten för förfrågan väljer att tacka nej till erbjuden bryggplats, kommer medlemmen ta tas bort från kön.

Turordningen i bryggkön bestäms av inträdesdatum i Sällskapet.

Hamnkaptanen prioriterar maximalt utnyttjande av varje bryggplats.

Hamnkaptanen kan ge information om lediga platser finns för den båt som önskar plats i UVB. Men någon reservation eller bevakning kommer inte att ske.

Styrelsen UVB

### **Maxvikter för båtar som sjö- resp. landsätts med trailer.**

För att garantera rampens hållbarhet, har styrelsen beslutat att begränsa den maximala vikten för lilla rampens användning till 2500 kg. Detta innebär att båt + trailer som väger mer än 2500 kg inte får sjösättas eller torrsättas på/via denna ramp. Den stora rampen är godkänd för 4000 kg totalt.

Dispens från denna regel gäller de båtar som redan finns i Sällskapets hamn när denna regel infördes (årsmöte 2010).

Läs även § 23 i ordningsreglerna.

Varvschefen



## **UVB Bomdirektiv**

Antagen på UVB styrelsemöte den 31 mars 2016

Detta direktiv är framtaget för att klargöra hur bommar får användas inom UVB hamn.

Innan bommar får monteras skall frågan tas upp med hamnkaptenen för beslut. Båtar med alltför olika längder bredvid varandra kan påverkas av bombeslutet.

Bom skall vara dimensionerad så att den inte ger vika för egen och intilliggande båts tyngd i samband med hård vind, samt ha erforderliga avbärarlistor/skydd så att intilliggande båt inte kan skadas.

Bom skall monteras så att den inte riskerar att skada intilliggande båtar.

Eventuella skador på intilliggande båt som kan härröra från dåligt montage, dåliga avbärarlistor/skydd etc. får bomägaren stå för.

Vid användande av bom får inte boj användas.

All hantering av bommen såsom montage och borttagande, är båtplatsägarens ansvar och skyldighet. UVB påtar sig inget ansvar vid skador även om UVB hamnkaptenen godkännt användande av bom.

På ett flertal bryggplatser finns bommar som ägs av UVB, dessa får då hyras av medlem. Pris och vilka bryggplatser detta gäller kan vid förfrågan meddelas av Hamnkaptenen eller Kassören.

Styrelsen UVB

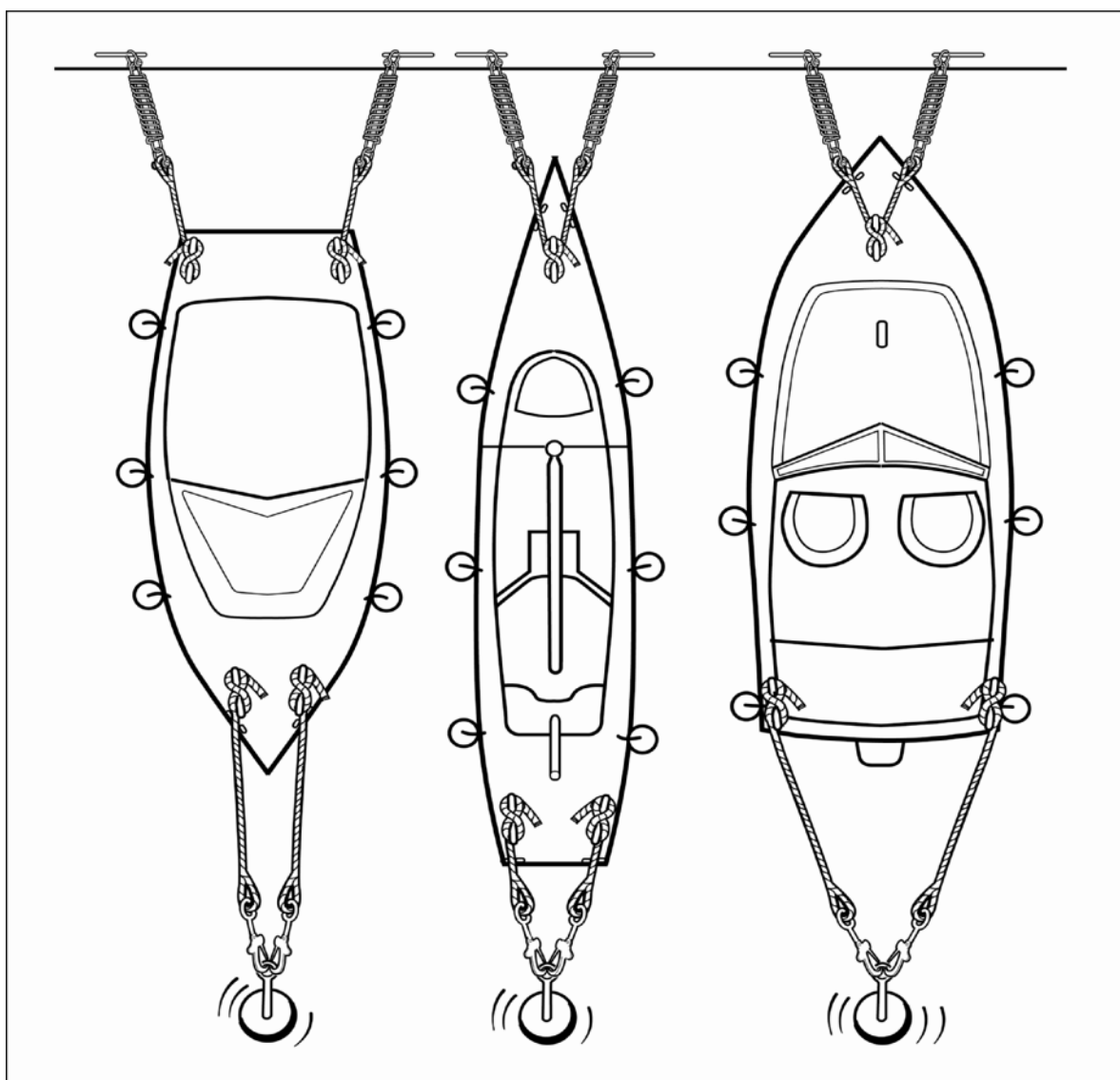
# FÖRTÖJ ALLTID FÖR STORM

**VID FÖRTÖJNING MELLAN BRYGGA OCH BOJ ELLER PÅLE** måste Du först förvissa Dig om att bryggan och pålen håller för båten. Sedan måste Du se till att båten ligger "åt rätt håll" dvs. att hon vakar på bästa sätt. Detta innebär att båten bör ligga med fören mot den förhärskande sjö- eller vindriktningen. Det är tyvärr vanligt att särskilt utombordsmotorbåtar och båtar med INU-drev som förtöjs med aktern mot sjön, vattenfylls och sjunker. Tänk på att även svallvågor kan vattenfylla båten.

Linans längd mellan båt och boj eller mellan båt och påle skall helst inte understiga halva båtlängden och inte vara kortare än tre meter. Men avståndet får inte heller bli så stort att båten kan driva mot intilliggande båtar eller bryggan.

Tänk på att båtar med stort vindfång utgör en extra belastning på förtöjningsanordningarna.

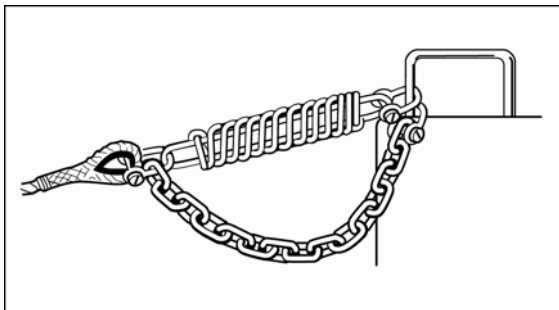
Är utrymmet så begränsat att båtarna måste ligga uppsträckta mellan brygga/boj eller brygga/påle skall två bryggampar användas. Dessa bör förses med fjäderanordningar och säkras förbi de fjädrande delarna. Inte minst vid förtöjning vid pontonbryggor är det viktigt med fjädrande bryggförtöjning eftersom pontonens och båtens rörelser vid sjöhävning förvärrar rycket. Vid hårt väder blir det stora påkänningar både för och akter. Det är därför nödvändigt att Du har tillräckligt dimensionerat förtöjningsgods.



**Rekommendationstabell för utläggning av bojtyngd respektive kätting**

Båtstorlek Depl. i ton	Tyngdens vikt i vattnet (minst)		Kättingdimension (minst)	
	Skyddad förtöjningsplats	Utsatt läge	Skyddad förtöjningsplats	Utsatt läge
Upp till 2 ton	200 kg	300 kg	3/8"	7/16"
Upp till 3 ton	300 kg	450 kg	3/8"	7/16"
Upp till 4 ton	400 kg	600 kg	3/8"	1/2"
Upp till 5 ton	500 kg	750 kg	3/8"	1/2"
Upp till 6 ton	600 kg	900 kg	7/16"	1/2"
Upp till 7 ton	700 kg	1050 kg	7/16"	5/8"
Upp till 8 ton	800 kg	1200 kg	7/16"	5/8"

Vid förtöjning i ring- eller öglebult, bojögla eller liknande bör tågvirket splitsas och förses med kaus av rostfritt stål eller galvaniserat järn. Kausen schacklas sedan fast i ringen eller öglan. Den vanliga karbinhaken är direkt olämplig medan den självsäkrande haken går bra att använda — dock ej vid förtöjning på svaj. Det finns även förtöjningsfjädrar av gummi, som är bra. När sådana användes är det mycket viktigt, att tillverkarens rekommendationer beträffande tågvirke nogga följes.



### KÄTTINGENS LIVSLÄNGD

varierar betydligt alltefter bottenbeskaffenheten och graden av vattenföroreningar, salthalt m.m. på förtöjningsplatsen. Kontrollera därför helst varje år att kättingens kondition är tillfredsställande. Om det inte går att kontrollera kättingen på land kan en sakkunnig grodman besiktiga den. Som tumregel för en bojkattingens livslängd gäller att

5/8" kan stoppa ca 10 år  
 1/2" kan stoppa ca 6 år  
 7/16" kan stoppa ca 5 år  
 3/8" kan stoppa ca 4 år

OBS På västkusten får man räkna med att livslängden är kortare än vad som här angivits.

I längden blir inköp av grövre kätting billigare — man behöver ej byta så ofta. Galvaniserad kätting kan ersättas av vanlig "svartkätting", ty galvaniseringen skavs snart bort.

### BOJTYNGDEN

skall i första hand fungera genom sin tyngd för att motverka båtens lyftkraft vid sjöhävning. I andra hand skall den fungera genom sin friktion mot botten. Bojtyngdens vikt i vattnet skall vara minst 200 kg. För båtar som väger över två ton kan Du räkna med att bojtyngdens vikt i vattnet bör vara 100 kg per båtens vikt i ton. En 3-tonsbåt skall alltså ha en bojtyngd på minst 300 kg i vattnet. För förtöjningsplats med utsatt läge (se noten på sid 4) bör vikterna ökas med ca 50 %. 3-tonsbåten bör sålunda ha en bojtyngd på minst 450 kg i vattnet.

Om tyngdens "lädmått" är enligt tabellen nedan blir de verkliga vikterna följande:

Bojtyngdens mått cm	Cirkavikt i kg			
	"Cementsten" Vikt i vatten	Vikt i luft	"Natursten" Vikt i vatten	Vikt i luft
60X60x40	185	320	270	400
70X70X50	310	540	450	660
80X80x60	490	850	680	1000
90X90X70	730	1250	1000	1500

Bojtyngdens kättingögla skall vara kraftigt dimensionerad så att den får lång livslängd. Om bojtyngden tillverkas av betong rekommenderas riklig järnarmering samt steninblandning.

Vid val av bojplats måste bottenförhållandena undersökas. Förvissa Dig om djupet närmast omkring så att bojtyngden inte kan hamna djupare än vad som avsetts.

### FENDRAR

är nödvändiga för att skydda både Din egen och andras båtar. Därför skall Du alltid ha rejäla fendrar i tillräckligt antal (minst sex) då båten ligger vid brygga eller kaj, även om ingen annan båt finns i närheten.

### POLLARE, KNAPAR, ÖGLEBULTAR etc.

måste vara så stora att förtöjningsgodset kan göras fast ordentligt i dem och så kraftiga att de håller för stora påkänningar, t.ex. vid bogsering. De skall vara väl rundade så att tågvirket inte utsätts för extra nötning. Fastsättningen i skrovet skall vara utförd med genomgående bultar och muttrarna skall vara låsta t.ex. med dubbla muttrar eller genom stukning av gångorna. Invändiga förstärkningar i däck skall finnas så att inte pollare och knapar etc. kan lossna vid kraftiga ryck.

### TÅGVIRKET

som används vid båtens förtöjning skall ha hög draghållfasthet och vara motståndskraftigt mot nötning, chockverkan, solljus och röta. Det bör vara elastiskt men det får inte töja sig alltför mycket. Numera är nästan allt tågvirke tillverkat av syntetiskt material. Populärt brukar man tala om nylon som en gemensam benämning för allt syntetmaterial. Detta är emellertid felaktigt och kan leda till missförstånd.

Det finns olika syntetiska tågvirkesmaterial, men som förtöjningsgoods rekommenderas endast treslaget tågvirke av långfibrig polyamid eller polyester, s.k. "silke". Kortfibrigt material, s.k. "ull", skall undvikas. "Silket" har hög brottgräns, men eftersom klen dimensionerat tågvirke lättare nöts av, är det tillrådligt att överdimensionera förtöjningsgodset.

Tågvirkets dimension anges antingen med omkretsen i tum eller diametern i mm.

Omkretsen i tum	1	1 ¼	1 ½	1 ¾	2	2 ½	3
Diametern i mm	8	10	12	14	16	20	24

Vid valet av dimension kan följande vara till vägledning:

Exempel:	Skyddad förtöjningsplats	Förtöjningsplats med utsatt läge
Roddbåt med utombordsmotor	Ca 10 mm	Ca 12 mm
Utombordsmotorbåt ca 5 m	Ca 12 mm	Ca 16 mm
Motor- eller segelbåt upp till 3 ton	Ca 16 mm	Ca 20 mm
Motor- eller segelbåt upp till 3 – 6 ton	Ca 20 mm	Ca 24 mm

### Hållfasthetstabell för 3-slaget syntetiskt tågvirke

Dimension i omkrets	Dimension i diameter	Polyamidsilke Brottgräns kg ca	Polyestersilke Brottgräns kg ca
1"	8 mm	1200	1000
1 ¼"	10 mm	1900	1600
1 ½"	12 mm	2800	2200
1 ¾"	14 mm	4000	3200
2"	16 mm	5000	4000
2 ½"	20 mm	8000	6000
3"	24 mm	10000	9000

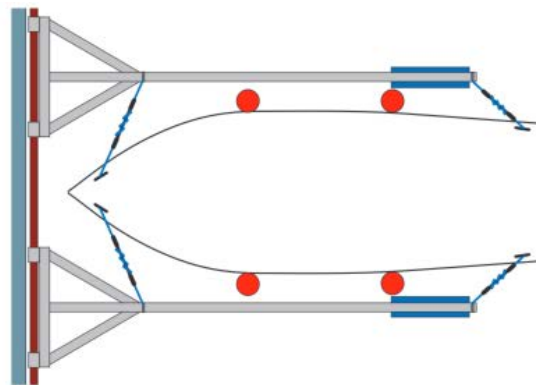
### SCHACKLAR

skall vara smidda (således ej gjutna) och hör vara minst lika grova som boj kättingen (kättinggodsets diameter).

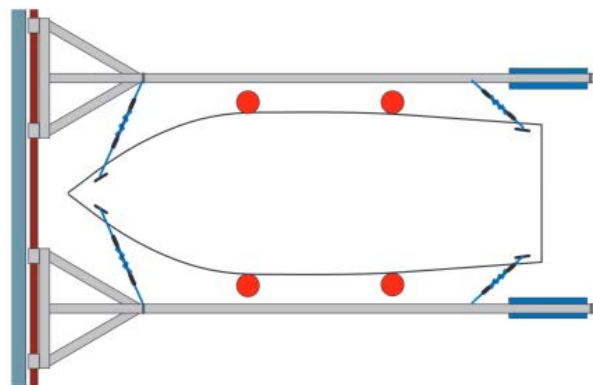
**OBS! Förtöjning vid bommar – se nästa sida.**



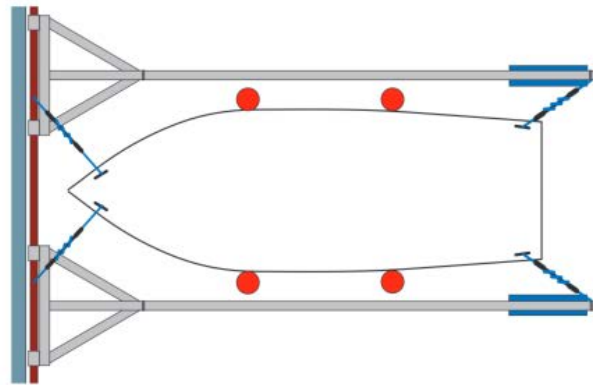
Hur att förtöja båten vid y-bommar, fendrar (de röda) är bra att ha, men är inget krav.



Alt. 1



Alt. 2



Alt. 3

## Vart vänder jag mig?

Om	Till
Akuta problem för båt i hamnen	Båtägaren
Adressändring	Hamnkontoret eller UVB hemsida
Avgifter	Hamnkontoret eller UVB hemsida
Broöppning Stäket, Erikssund	Brovakten tele 08-583 518 75
Bryggor och båtplats	Hamnkontoret eller Hamnkapten@uvb.nu
Drivmedel	Macken
Elström	Varvschefen
Färskvatten	Varvschefen
Förslagsärende	Brevlåda i klubbhuset
Gästplatser	Hamnkontoret eller tjänstgörande vakt
Information	Anslagstavlor i klubbhuset och UVB
	Hemsida
Kappsegling	Jollesektionen
Klubbens servicebåt o bojflotte	Hamnkontoret
Klubbholmen	Klubbholmsfogden
Klubbträffar	Klubbmästaren
Landplats	Hamnkontoret eller Hamnkapten@uvb.nu
Mastkran, -kärra, -skjul	Varvschefen
Medlemskap	UVB hemsida
Nyckelbricka till grinden	Kassören
Seglarskola	Jollesektionen
Sopor	Varvschefen
Sjösättning, torrsättning	Varvschefen eller Småbåtsansvarige
Vakttjänst	Vaktchefen
Verktyg	Hamnkontoret/Serviceansvarige
Vimplar	Hamnkontoret
Visa försäkringsbrev	Varvschefen eller Småbåtsansvarige
Ändring av båtuppgifter	Hamnkontoret eller UVB hemsida

### Öppethållningstider:

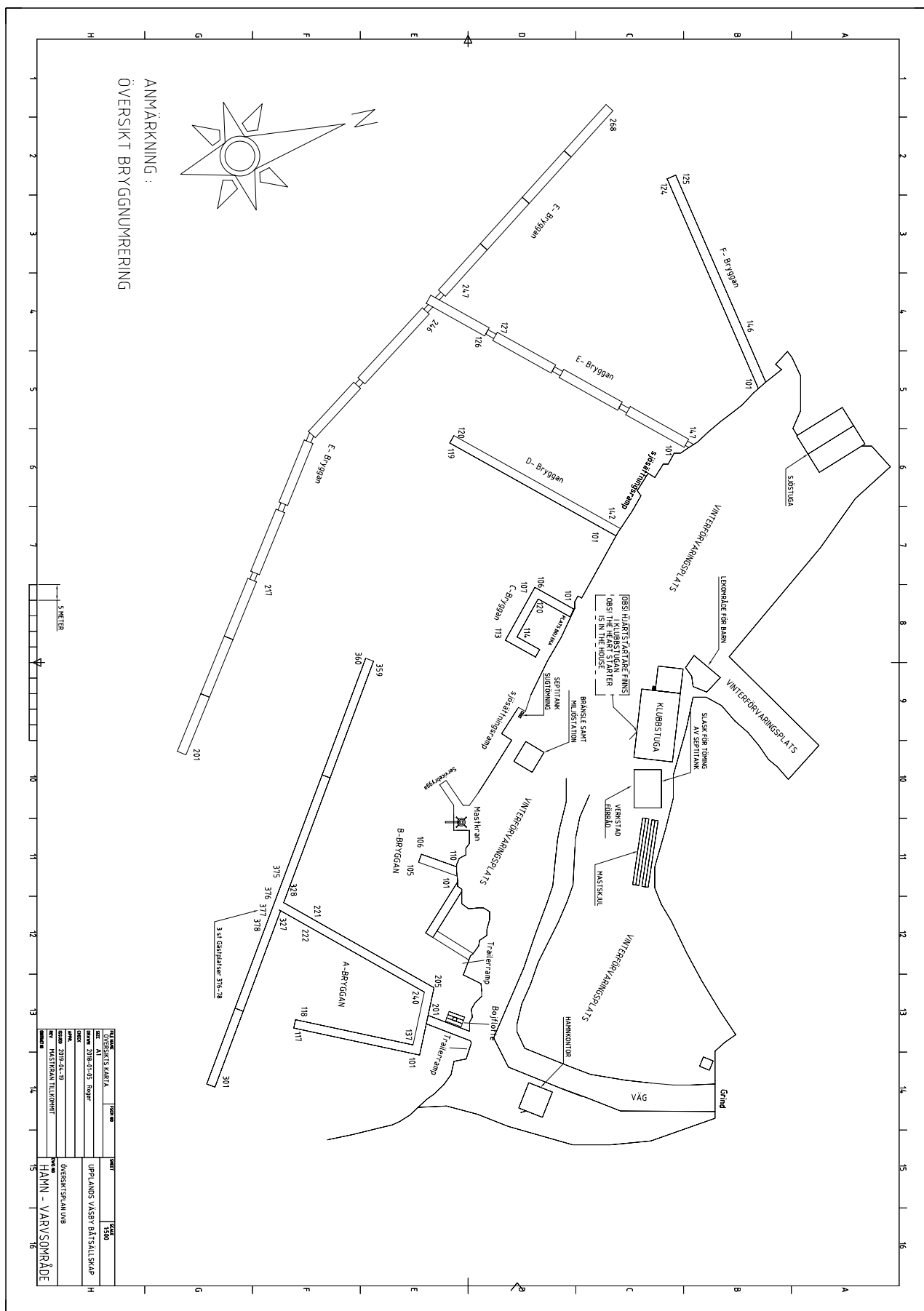
#### Hamnkontoret

Anslås på kontoret och anges på hemsidan.  
 Normalt öppet tisdagar under sjösäsongen mellan  
 18:30 – 20:00  
 Hamnkapten@uvb.nu

#### Macken

Anslås på Macken.  
 Normalt öppet tisdagar under sjösäsongen mellan  
 18:30 - 20:00

# Översikt av bryggssystemet i hamnen 2019



## Stäketbron

Stäketbron öppnar på nedan angivna tider under perioden 1 maj – 15 oktober.

**Alla dagar:** kl 09:30, 10:30 etc. Sista öppningen för dagen är 22:30.

### **16 oktober - 30 april**

Broöppning kan erhållas efter förhandsbeställning.

Anmälan om önskad broöppning görs till brovakten på telefon 08-583 518 75. Alt. VHF kanal 14. Önskas broöppning på andra tider än ovan angivna skall anmälan om detta ske på angivet telefonnummer en dag innan.

Segelfri höjd i farleden under nya järnvägsbron vid normalvatten är 16 meter.  
I båtrännan under bronns västra spann är den segelfria höjden 18 meter.  
Segelfri höjd under gamla landsvägsbron är 2,2 meter.

### Larmtelefoner m.m.

<b>Telefon nr:</b>	Polis	112 alt 114 14
	Ambulans	112
	Brandkår	112 alt 08-594 696 00
	Vakt i hamnen	08-590 911 72
	Sjöräddningen	112

**Hjärtstartare: finns i UVB Klubbhus entré hängande på väggen intill lilla anslagstavlan, rakt fram!**

### Information enligt allmänna dataskyddsförordningen GDPR

Sällskapets medlemsregister förs på data. Styrelsen är därför skyldig att informera medlemmarna om registrets innehåll och användning:

- Med undantag för medlemsnumret, som fastställs av Sällskapet, registreras endast de uppgifter som medlemmen själv har lämnat i samband med inträde i Sällskapet.
- Uppgifterna används endast i Sällskapets interna verksamhet för framställning av adressetiketter, kallelser och andra meddelanden samt för tryckning av medlemsregister och vaktlistor.
- Styrelsen ansvarar för att medlemsuppgifterna hanteras enligt lagen.
- Nya medlemmar informeras om lagens innebörd för Sällskapet i samband med begäran om inträde i Sällskapet.

Den som vill anmäla ändrad adress, rättelse av personuppgifter eller uppgifter rörande egen båt vänder sig till UVB Hemsida (Kontakter och Ändra Adress och Båtuppgifter), hamnkontoret eller Sällskapets kassör.

---

Upplands Väsby Båtsällskap  
Box 91  
194 22 UPPLANDS VÄSBY  
Organisations nr: 814800 - 4990  
Bankgiro 827 – 9291

Tel. vakter, klubbhus 08-590 911 72



---

**Position 59' 31,7 N och 17' 50,4 E**

**Upplands Väsby Båtsällskap  
Box 91  
194 22 Upplands Väsby**



**Upplands Väsby Båtsällskap**